

## ひなたいち イベントフロー

### 1. 目的

本フローは、ひなたいち出店申込からイベント終了後の完全撤収までの流れを明確にし、円滑な運営、安全管理および出店者・来場者双方の利便性向上を目的として定めるものとします。

---

### 2. 出店申込

出店希望者は、運営が指定する方法（Web 申込・予約ページ・指定手段等）より出店申込を行ってください。

必要事項の入力、確認事項への同意およびルール確認後、申込受付となります。

---

### 3. 内容確認

運営は、申込内容・出店区分・希望ブース・安全面・必要情報等を確認します。

内容に不備がある場合、修正依頼または確認連絡を行う場合があります。

---

### 4. 予約確定

内容確認後、予約確定となります。

確定後は、運営管理・ブース配置・導線確保等の準備を進めます。

---

### 5. QR コード保管

予約確定後、QR コードまたは確認情報が発行される場合があります。

出店者は、受付・確認・当日対応のため、必要に応じて QR コードまたは確認情報を保管してください。

---

### 6. 搬入

イベント当日は、運営が指定する搬入時間内に会場へ入場し、速やかに搬入作業を行ってください。

搬入時は、来場者・歩行者・他出店者の安全に十分配慮してください。

---

### 7. 駐車移動

荷物搬入後は、速やかに車両を出店者専用駐車場へ移動してください。

会場周辺の混雑防止および緊急車両導線維持のため、搬入後の長時間駐車は禁止します。

---

### 8. 設営

設営は、車両移動完了後に行ってください。

安全管理および導線確保のため、車両を残したままの設営作業は禁止とします。

---

### 9. イベント開催

開催中は、ルール・安全管理・周辺利用者への配慮を守り、円滑な運営へご協力ください。

公園利用者・一般来場者・周辺関係者との譲り合いの意識を持ち、安心して楽しめる環境づくりにご協力をお願いします。

---

#### 10. 途中撤収

やむを得ず **14 時以前に撤収** する場合は、必ず事前に運営へ連絡してください。  
無断での途中撤収は、導線・安全管理・運営計画へ影響するためご遠慮ください。

---

#### 11. 撤収作業

イベント終了後、出店者は速やかに撤収作業を開始してください。  
忘れ物・ゴミ放置・設備破損等がないよう確認をお願いします。

---

#### 12. 清掃・片付け協力

出店者・関係者・来場者は、可能な範囲で会場片付け・ゴミ拾い・清掃活動へのご協力をお願いします。  
継続的な会場利用・地域との良好な関係維持のため、ご理解をお願いいたします。

---

#### 13. 完全撤収時間

会場占有時間の都合上、原則として **17 時までに完全撤収** とします。  
ただし、会場片付け・清掃・運営協力等を行う出店者・関係者については、運営判断により撤収時間を延長する場合があります。

---

#### 14. 最終事項

本フローは、安全・円滑・継続的なひなたいち運営を目的として定めています。  
出店者・来場者・関係者の皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。